

CAS N° 028-2018
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL VÍCTOR FAJARDO
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - D.L. N° 1057
COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS EDUCATIVOS PARA ZONA URBANA

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	EXPEDIENTE	ASPECTOS A EVALUAR									TOTAL EVALUACION CURRICULAR	
			FORMACIÓN ACADÉMICA			CAPACITACIONES			EXPERIENCIA LABORAL				
			a. Título/Licenciatura en Administración o Contabilidad	b. Egresado/Bachiller en Administración o Contabilidad	c. Título técnico en Administración o Contabilidad	a. Curso de capacitación en Ofimática con un mínimo de 90 horas. Capacitación en áreas relacionadas con el cargo realizado en los últimos cinco años como mínimo 12 horas (01 Punto por cada uno de ellas)	b. Diplomado en áreas relacionadas con el cargo, realizado en los últimos cinco años como mínimo a 90 horas. 1.25 puntos por cada una de ellas (máximo 5 puntos)	c. Especialización en áreas relacionadas con el cargo, realizado en los últimos cinco años como mínimo a 90 horas. 1.50 puntos por cada una de ellas (máximo 5 puntos)	DESEMPEÑO LABORAL	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA ESPECÍFICA		MÉRITOS
									Desempeño laboral favorable (para servidores que laboraron el año precedente, en el cargo al que postula firmada por el Director de la Entidad. Máx 3 puntos)	Experiencia Laboral General (1 año en el sector público o privado. Un mes equivale a 30 días, no corresponde puntaje por periodos menores a 30 días) 0.2083333 puntos por cada mes	Experiencia Laboral General (6 meses en labores administrativas o logísticas). Un mes equivale a 30 días, no corresponde puntaje por periodos menores a 30 días) 0.5833333 puntos por		Felicitación de MED, DRE, UGEL. Un punto por cada RD relacionado al cargo
			15	14	13	4	5	6	3	5	7	5	
1	HUAMANTOMA PUMALLIHUA, Lourdes	931093-750504	15			4	1.25		3	5	3.5		31.75
2	GAMBOA GUTIERREZ, Lourdes	931011-750437		14		4				5	7		30.00

NOTA: LOS POSTULANTES QUE HAYAN OBTENIDO PUNTAJE IGUAL O MAYOR A 25 PASAN A LA SIGUIENTE ETAPA



CAS N° 028-2018

**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL VÍCTOR FAJARDO
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - D.L. N° 1057**

COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS EDUCATIVOS PARA ZONA RURAL

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	EXPEDIENTE	ASPECTOS A EVALUAR									TOTAL EVALUACION CURRICULAR			
			FORMACIÓN ACADÉMICA			CAPACITACIONES			EXPERIENCIA LABORAL						
			a. Título/Licenciatura en Administración o Contabilidad	b. Egresado/Bachiller en Administración o Contabilidad	c. Título técnico en Administración o Contabilidad	a. Curso de capacitación en áreas relacionadas con el cargo, con un mínimo de 90 horas. Capacitación en áreas relacionadas con el cargo realizado en los últimos cinco años como mínimo 12 horas (01 Punto por cada una de ellas)	b. Diplomado en áreas relacionadas con el cargo, realizado en los últimos cinco años como mínimo a 90 horas. 1.25 puntos por cada una de ellas (máximo 5 puntos)	c. Especialización en áreas relacionadas con el cargo, realizado en los últimos cinco años como mínimo a 90 horas. 1.50 puntos por cada una de ellas (máximo 5 puntos)	DESEMPEÑO LABORAL	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA ESPECÍFICA		MÉRITOS		
			15	14	13	4	5	6	3	5	7		5		
1	HUAMANTOMA PUMALLIHUA, María Arcángel	931238-750599		14		4	1.25				3	5	7		31.25
2	HUAMANI QUISPE, Sonia	842286-677700			13	4	1.25					5	7	1	31.25

NOTA: LOS POSTULANTES QUE HAYAN OBTENIDO PUNTAJE IGUAL O MAYOR A 25 PASAN A LA SIGUIENTE ETAPA

