

CAS N° 045-2019

**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL VÍCTOR FAJARDO
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - D.L. N° 1057**

SECRETARIA

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	EXPEDIENTE	FORMACIÓN ACADÉMICA		EXPERIENCIA LABORAL		CAPACITACIONES			MÉRITOS	TOTAL EVALUACION CURRICULAR
			Título Técnico (Superior 3 o 4 Años) Secretariado o Asistente de Gerencia	Técnico Básico (Superior 1 ó 2 años) en Secretariado o Asistente de gerencia.	Experiencia laboral general. Corresponde 0.5 puntos por cada mes acreditado Un mes equivale a 30 días No corresponde puntaje por períodos menores a 30 días.	Experiencia laboral requerida para el puesto en la función o materia Corresponde 1.166667 puntos por cada mes acreditado Un mes equivale a 30 días No corresponde puntaje por períodos menores a 30 días.	Capacitación en áreas relacionadas con el cargo. Realizado en los últimos 5 años como mínimo a 12 horas. Un (01) por cada ellos.	Diplomado en áreas relacionadas con el cargo. Realizado en los últimos 5 años como mínimo a 90 horas. 2.5 punto por cada una de ellos	Especialización en áreas relacionadas con el cargo. Realizado en los últimos 5 años como mínimo a 90 horas . Tres (03) punto por cada una de ellas. (máximo hasta 6 puntos)	Felicitación me MED, DRE, UGEL, un punto por cada Resolución relacionado al cargo (máximo hasta 5 puntos)	
			15	14	6	7	4	5	6	5	
1	RAMIREZ MENDEZ RUFINA ANALÍ	1991100 - 1617928	15		6	7	3				31.00

