

**CAS N° 035-2018**  
**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL VÍCTOR FAJARDO**  
**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - D.L. N° 1057**  
**COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS EDUCATIVOS PARA ZONA RURAL**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	EXPEDIENTE	ASPECTOS A EVALUAR									TOTAL EVALUACION CURRICULAR	EVALUACIÓN DE CAPACIDADES		TOTAL GENERAL			
			FORMACIÓN ACADÉMICA			CAPACITACIONES			EXPERIENCIA LABORAL				MÉRITOS	Evaluación Técnica - TIC		Entrevista Personal		
			a. Título/Licenciatura en Administración o Contabilidad	b. Egresado/Bachiller en Administración o Contabilidad	c. Título técnico en Administración o Contabilidad	a. Curso de capacitación en Ofimática con un mínimo de 90 horas. Capacitación en áreas relacionadas con el cargo realizado en los últimos cinco años como mínimo 12 horas (01 Punto por cada uno de ellas)	b. Diplomado en áreas relacionadas con el cargo, realizado en los últimos cinco años como mínimo a 90 horas. 1.25 puntos por cada una de ellas (máximo 5 puntos)	c. Especialización en áreas relacionadas con el cargo, realizado en los últimos cinco años como mínimo a 90 horas. 1.50 puntos por cada una de ellas (máximo 5 puntos)	DESEMPEÑO LABORAL	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA ESPECÍFICA							
15	14	13	4	5	6	3	5	7	5		20	30						
1	HUAMAN SOLORZANO LIDIA	992060-800109			13	4					3	5	7		29.00	15	16	60.00
2	HUAMANI QUISPE SONIA	990101-798546			13	4	1.25				3	5	7	1	31.25	12	11	54.25

