

## CAS N° 015-2019

### UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL VICTOR FAJARDO CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - D.L. N° 1057 SECRETARIA

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	EXPEDIENTE	CATEGORÍAS DE EVALUACIÓN								TOTAL EVALUACION CURRICULAR	EVALUACIÓN TÉCNICA	ENTREVISTA	TOTAL	
			FORMACION ACADÉMICA		EXPERIENCIA LABORAL			CAPACITACIONES							MÉRITOS
			Título Técnico (Superior 3 o 4 Años) Secretariado o Asistente de Gerencia	Técnico Básico (Superior 1 ó 2 años) en Secretariado o Asistente de gerencia.	Desempeño laboral favorable (para los servidores que laboren el año precedente, en el cargo al que postula firmada por el Director de la Entidad) según corresponda.	Experiencia laboral general. Corresponde 0.25 puntos por cada mes acreditado Un mes equivale a 30 días No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días.	Experiencia laboral requerida para el puesto en la función o materia Corresponde 0.583333 puntos por cada mes acreditado Un mes equivale a 30 días No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días.	Capacitación en áreas relacionadas con el cargo. Realizado en los últimos 5 años como mínimo a 12 horas. Un (01) por cada ellos.	Diplomado en áreas relacionadas con el cargo. Realizado en los últimos 5 años como mínimo a 90 horas. 2.5 punto por cada una de ellos	Especialización en áreas relacionadas con el cargo. Realizado en los últimos 5 años como mínimo a 90 horas. Tres (03) punto por cada una de ellas. (máximo hasta 6 puntos)					Felicitación me MED, DRE, UGEL, un punto por cada Resolución relacionado al cargo (máximo hasta 5 puntos)
1	INFANZON QUISPE, YDA	1474619/1199979	15	14	2	6	7	4	5	6	5	32.00	13	22.33	67.33

